

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA BĂIȚA DE SUB CODRU
PRIMARUL COMUNEI
telefon 0262 268487, fax 0262 268407, Băița de sub Codru nr.19, cif 3627161
www.baitadesubcodru.ro ,primaria_baita@yahoo.com

Nr.1866/09.08.2024.

A N U N Ț

privind organizarea unui examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

Primăria comunei Băița de sub Codru organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL** imediat superior celui deținut, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Inspector	I	principal	superior	Compartimentul "urbanism și dezvoltare locală"

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **09.09.2024 -ora 11.40**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura la sediul primăriei comunei Băița desub Codru

Condiții de participare:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul primăriei comunei Băița de sub Codru în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **09.08.2024– 28.08.2024, inclusiv**.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 09.09.2024 ora 11:40;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul compartimentului
"urbanism și dezvoltare locală"

1. **Constituția României**, republicată
cu tematica Titlul II - Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I Titlul III Principiile generale aplicabile administrației publice Art. 6-13;
Partea a III a Titlul V - Autoritățile administrației publice locale, Capitolul III - .
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I - Principii și definiții Art. 1, alin. 2 - Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării, Capitolul II - Dispoziții speciale - Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie Art. 6;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii- Art. 7, Art. 9, Capitolul VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, Art. 30;
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
6. HGR.nr.273/1994 ,prind aprobarea Regulamentului de Recepție a lucrărilor de construcție și instalațiile aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.
8. **Ordonanța nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale:
 - Secțiunea a V-a Aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public: Art.46, Art.47

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la adresa la sediul primăriei comunei Băița de sub Codru, persoana de contact DRAGOȘ TRAIAN, secretar al comunei, tel 0755156933.

Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se poate ridica de la sediul primăriei comunei Băița de sub Codru.

Afișat în data de 09.08.2024 ora 12:00, la sediul și pe pagina de internet a PRIMĂRIEI COMUNEI BĂIȚA DE SUB CODRU

PRIMAR
DUMUTA AUREL

