

ACTE NECESARE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE

la prima prezentare în vederea încadrării în grad de handicap

- 1) Dosar din carton cu șină;
- 2) Act de identitate – original și copie xerox;
- 3) Act doveditor al venitului, după caz:
 - Adeverință de salariat – în original (în cazul salariaților, nu mai veche de 3 luni); *(cupon)*
 - Decizie de pensionare – în copie (indiferent de felul pensiei, în cazul pensionarilor de ex: *pensie limită de vârstă, pensie de invaliditate-decizie asupra capacității de muncă cu specificarea datei de revizuire, pensie de urmaș, pensie CAP, pensie anticipată etc.*) și un cupon pensie recent – în original;
 - Adeverință de la Administrația Finanțelor Publice- pentru persoanele care nu realizează venit (nu mai veche de 3 luni)– în original.
- 4) **Cerere- tip** – conform HG 430/2008 (poate fi obținută de la Serviciul de Evaluare Complexă sau site-ul dgaspcmm.ro);
- 5) **Scrisoare medicală tip** (cf. HG 430/2008) de la **medicul de familie** (nu mai veche de 3 luni) – în original;
- 6) **Referat medical de la medicul specialist** *cu specificarea diagnosticului, a stadiului afecțiunii, a stării prezente de sănătate, a tratamentului urmat, procedura terapeutică actuală și, după caz, data debutului afecțiunii* – în original (nu mai vechi de 3 luni);
- 7) **Alte acte medicale:** *bilete de ieșire din spital, analize medicale, copii fișe dispensarizare, după caz, prima internare, internarea cu AVC, intervenția chirurgicală, biopsia, livret militar pentru cine a fost scutit de armată pe motiv de boală etc., în funcție de specificul afecțiunii sau la solicitarea specialiștilor Serviciului Evaluare Complexă*;
- 8) **Ancheta socială** – model din HG 430/2008, **efectuată de Primăria în raza careia își are domiciliul persoana care solicită evaluarea** (nu mai veche de 3 luni) – în original.

FOARTE IMPORTANT!!!!

Pentru eficientizarea procesului de evaluare complexă, vă rugăm să respectați următoarele aspecte:

- 1) Să vă asigurați că toate documentele medicale depuse la dosar sunt datate, semnate și parafate de către medic și poartă ștampila unității emitente; nu se primesc documentele care nu au aceste caracteristici;
- 2) Dosarul va conține doar documentele referitoare la persoana care solicită evaluarea;
- 3) ACTELE VOR FI DEPUSE LA DOSAR ÎN ORDINEA MAI SUS MENTIONATĂ primul act din dosar, la deschiderea acestuia, fiind actul de identitate, iar ultimul act din dosar - Ancheta Socială); în cazul actelor medicale de la punct. 7 acestea vor fi îndosariate în ordinea datării acestora, de la cel mai vechi, la cel mai recent;
- 4) Actele nu vor fi puse în folii protectoare;
- 5) Nu se vor depune la dosar două copii după un document.

Pentru relații suplimentare, ne puteți contacta la nr. de tel. 0262/217009, int. 18 sau 14.